|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO MESE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | **COGNOME E NOME:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
| **Lavoro straordinario effettuato:** | | | | | |  | |  | |
| Data | | Dalle | | Alle | Ore | Motivo | | Estremi autorizzazione | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | Per un totale di ore | | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
| **Riposi compensativi effettuati** | | | | | |  | |  | |
| Data | | Dalle | | Alle | Ore |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | Per un totale di ore | | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | Riepilogo ore prestate in eccedenza dal mese precedente | | | | | |  | |
|  | | Ore di straordinario effettuate nel presente mese | | | | | |  | |
|  | | Ore di straordinario recuperate nel presente mese | | | | | |  | |
|  | |  | |  |  | **SALDO a riportare nel mese successivo** | |  | |
| =============================================================================================== | | | | | | | | | |
| **Permessi brevi fruiti** | | | | | |  | |  | |
| Data | | Dalle | | Alle | Ore |  | |  | |
|  | |  | |  |  | Riporto mese precedente | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | Permessi fruiti nel mese | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | Recuperi effettuati nel mese | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | Per un totale di ore | | |  | **A RIPORTARE** | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
| **Recupero permessi brevi fruiti** | | | | | |  | |  | |
| Data | | Dalle | | Alle | Ore |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | Firma | | | |
|  | | Per un totale di ore | | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Sostituzione colleghi assenti nella sede** | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| Data | | Collega assente | | | | Annotazioni | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| **Sostituzione colleghi assenti in altra sede** | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
| Data | | Collega assente | | | | Plesso | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| Annotazioni | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | | Firma | | | | | |
|  | |  | | | |  | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |