



**Relazione visita guidata/viaggio di istruzione effettuata/o con partenza il _____
e con destinazione _____.**

Docente Responsabile Organizzativo _____

Ad ogni domanda, se non diversamente richiesto, dovrà esser data una risposta sintetica della forma:

Ottimo (O) – Buono (B) – Discreto (D) – Sufficiente (S) – Insufficiente (I) – Pessimo (P)

Parte I - Trasporto

		SI / NO	O	B	D	S	I	P
01	Sono presenti gli estintori (SI/NO)							
02	Sono presenti i dischi indicanti la velocità massima consentita (SI/NO)							
03	Condizioni visive degli pneumatici							
04	Efficienza dispositivi visivi e di illuminazione							
05	Rispetto limiti di velocità e prudenza nella guida							
06	Rispetto del conducente del divieto di assunzione di alcolici, psicofarmaci e stupefacenti, effettuata palesemente *							
07	Risoluzioni di eventuali problemi tecnici riguardanti il mezzo							
08	Valutazione globale del comportamento del conducente *							
09	Valutazione globale del mezzo di trasporto *							

* in caso di risposta "S", "I" o "P", trascrivere le motivazioni nelle annotazioni

ANNOTAZIONI: _____

Parte II - Struttura alberghiera ospitante

		SI / NO	O	B	D	S	I	P
10	Camera singola per docenti (SI/NO)							
11	Qualità dei pasti *							
12	Quantità delle porzioni dei pasti *							
13	Disponibilità alla variazione del menù base *							
14	Presenza di servizi igienici in ogni camera (SI/NO)							
15	Valutazione globale del servizio *							
16	Valutazione globale della struttura *							

* in caso di risposta "S", "I" o "P", trascrivere le motivazioni nelle annotazioni

ANNOTAZIONI: _____

Parte III - Organizzazione

17) Consegna della documentazione richiesta prima della partenza (SI/NO) _____

In caso di risposta negativa riportare le motivazioni: _____

Civita Castellana, _____

IL DOCENTE RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
