Al Dirigente Scolastico dell’I.C. XXV APRILE

CIVITA CASTELLANA

**DICHIARAZIONE DI RECUPERO EFFETTUATO**

\_l\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità di aver recuperato le ore di permesso breve fruite nella giornata del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nelle seguenti date e orari:

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

Civita Castellana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 F I R M A

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il recupero deve essere effettuato entro i due mesi successivi alla data di fruizione del permesso, ai sensi del comma 3 dell’art. 16 del CCNL 2006/09. Il recupero deve essere annotato sul registro giornaliero delle presenze e la presente dichiarazione deve essere trasmessa all’Ufficio di Segreteria entro la predetta data. Il mancato recupero o la mancata annotazione sul registro giornaliero delle presenze o la mancata trasmissione della presente dichiarazione, se imputabili al dipendente, comporterà la trattenuta sullo stipendio di una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.**