



Al Dirigente Scolastico dell'I.C. XXV APRILE
CIVITA CASTELLANA

__I__ sottoscritt__ _____ con la qualifica di _____
con contratto a tempo _____, in servizio per il corrente anno scolastico presso

CHIEDE

di poter fruire di un permesso breve, previsto dall'art. 16 del C.C.N.L. Scuola 2006/09, nella giornata del
_____, dalle ore ____ alle ore ____ per un totale di ore _____, per le seguenti motivazioni:

_____.

__I__ sottoscritt__

- si impegna a recuperare le ore di permesso fruito in orari da concordare con il Dirigente Scolastico, per il personale Docente, o con il Direttore S.G.A., per il personale A.T.A.,
- chiede che vengano compensate con gli straordinari già effettuati.

(cancellare la parte che non interessa)

__I__ sottoscritt__ comunica che sarà sostituit__ dall'Insegnante _____ (solo per i docenti)
Comunica inoltre che, per il corrente anno scolastico, ha già fruito di _____ ore di permesso breve.

Allega la documentazione, ovvero si impegna a consegnare la documentazione necessaria a giustificare la fruizione del permesso.

Data, _____

F I R M A

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: per la concessione _____

RISERVATO AL DIRETTORE S.G.A. (Solo personale ATA)

VISTO: per la compatibilità con il servizio _____

Il recupero deve essere effettuato entro i due mesi successivi alla data di fruizione del permesso, ai sensi del comma 3 dell'art. 16 del CCNL 2006/09. Il recupero deve essere annotato sul registro giornaliero delle presenze e la dichiarazione di effettuato recupero deve essere consegnata presso l'Ufficio di Segreteria entro la predetta data. Il mancato recupero o la mancata annotazione sul registro giornaliero delle presenze o la mancata consegna della dichiarazione, se imputabili al dipendente, comporterà la trattenuta sullo stipendio di una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.