



Al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome, Luogo e data di nascita)

In relazione al procedimento concernente \_\_\_\_\_(1)

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art.22 della legge 7 Agosto 1990, n.241 di *prendere visione / avere copia / avere copia autentica* (2) dei seguenti atti (3):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione(4):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega: \_\_\_\_\_

Indirizzo per eventuali comunicazioni : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**Note:**

- (1) Indicare lo specifico procedimento (esempio: Concorso Ordinario ..., Abilitazione Riservata ..., Mobilità ..., etc....);
- (2) Depennare le ipotesi che non interessano ( si rammenta che nel caso di richiesta di copie occorre versare un contributo (n marche amministrative) determinato sulla base delle pagine fotocopiate e nel caso che si richiedano copie autentiche marche da bollo ogni quattro pagine);
- (3) Indicare con chiarezza gli atti richiesti;
- (4) Indicare quale situazione determina l'interesse per i documenti richiesti.